

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援 スケッチブック 荒江		公表日		令和7年 3月 3日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	・利用児童が増えたことで手狭になる時もあるが、適切にスペースはとれている。	・利用児が16名以上になると狭いと思う。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		・専従職員による担当者を決め、予定表を公表し決定している。 ・配置は必要以上に考慮している。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		・イラスト等を貼り表示している。 ・スケジュールボード、絵カード、手話や指文字の使用など視覚的情報伝達を行っている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		・室内活動の充実 ・毎日の掃除、感染対策の消毒を行っている。 ・棚を増やしたことで、利用児さんの持ち物やみんなで使うおもちゃを置けるスペースが増やせた。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	2	・パーティションを利用している。	・不安定行動を示す利用児の個別対応はできていない。 ・パーティションで区切ってはいるが、完全に個室にすることは難しい。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		・毎日ミーティングを行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		・専門の講師による研修を勤務可能な日に受けている。 ・定期的な新人研修、全体研修、手話研修、管理者研修など行っている。 ・オンラインを活用した全体研修、また毎日の手話研修はとても大きな学びとなった。		

適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9			
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・日々記録作成の際、職員間で確認しまとめている。 ・ケース会議を行っている。 ・5 pictureは支援のあり方を改めて考える機会となり有効だった。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・代表職員が代表で参加している。 ・ケース会議を行っている。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの利用児の支援記録のデータと一緒に個別支援計画を載せているので、スタッフがいつでも見られる状態になっている。 ・職員間で認識のズレが生じることがある。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・全職員で会議を行い、意見を出し合い代表責任者がまとめている。 ・講師による研修が行われたことで、ガイドラインも意識した個別支援計画の作成ができている。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・複数人で行うが、2、3人であることが多い。 ・特に季節の行事はミーティングを行って決めている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8			<ul style="list-style-type: none"> ・文化活動、体育的活動が交互になるとなお良い。 ・活動の担当指導員を順番に回している。
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・日々考慮している。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・前日の状況を発表し、特記があればメモをとる。 ・毎日ミーティングで行っている。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・振り返り、子どもの様子を離すことが多い。 ・ミーティングとまではいかないが、利用児の様子を共有する時もある。 	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日支援記録をとっている。 ・自身の保育技術（能力）の低下に伴い、充実しているとは言えない。反省点です。 	

	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		・利用児の観点に立った意見を出し合っている。 ・定期的な見直しを行っている。 ・定期的なモニタリングを行うことで、観察ではなく支援記録となるよう意識することができた。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	・子育て支援、障害者支援など、区切りのない支援が大切だと思っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	3	・同事業所の放課後等デイサービスとの連携は密に行っている。	
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	6	2		・交流が大事と言いつつ、実践には至っていない。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		8		

	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	9		・送迎時に細かく聞いている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	6	・計画はしていたが実施できなかった。	
保 護 者 へ の 説 明 等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		・送迎時、その都度聞くようにしている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	3	・夏祭りなどのイベントで保護者、きょうだい児、他学年の児童との交流を行っている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2	5		・ホームページのブログの更新頻度が上がると良い。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		・手話、指文字、筆談、UDトークなど活用している。	
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5	・コロナ前までは読み聞かせボランティアの方に来てもらっていた。		

非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの周知はできていない。 ・訓練回数を増やしていきたい。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7			<ul style="list-style-type: none"> ・訓練回数を増やしていきたい。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント確認後、保護者に対応について確認している。 ・医師の診断書を貰っている。 	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地震避難訓練実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の飛び出しに対策をしなければと思う。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時の声掛け 	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		<ul style="list-style-type: none"> ・当事者が記入、回覧している。 	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	2			